



# PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG SEKRETARIAT DAERAH

JL. JENDERAL A. YANI No. 1 KARAWANG

Situs Web : <https://setda.karawangkab.go.id/> Surel : [setda@karawangkab.go.id](mailto:setda@karawangkab.go.id)

## **P E N G U M U M A N**

Nomor : 800.1.2.2/ 4508 /BKPSDM

TENTANG

**SELEKSI PENGADAAN**

**PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)**

**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Pemerintah Kabupaten Karawang membuka seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), dengan ketentuan sebagai berikut :

### **I. ALOKASI KEBUTUHAN FORMASI**

Jumlah kebutuhan formasi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karawang sebanyak 618 (enam ratus delapan belas) terdiri dari :

- A. Tenaga Guru sebanyak : 281 formasi
- B. Tenaga Kesehatan sebanyak : 120 formasi; dan
- C. Tenaga Teknis sebanyak : 217 formasi

### **II. PERSYARATAN PPPK**

#### **A. PERSYARATAN UMUM**

Persyaratan umum bagi pelamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 meliputi:

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada Jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia,

Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
13. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas Jabatan yang dilamar untuk pelamar PPPK;
14. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PPPK, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK, diusulkan oleh perangkat daerah melalui BKPSDM Kabupaten Karawang;
15. Dalam hal calon PPPK yang akan diangkat berkedudukan sebagai PPPK, yang bersangkutan mengundurkan diri sebagai PPPK sebelum penetapan PPK;
16. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN yaitu:
  - a. PNS; atau
  - b. PPPK,pada tahun anggaran yang sama.
17. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
18. Dalam hal pelamar diketahui melamar:
  - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan; atau
  - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
19. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan nomor induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
20. Untuk ijazah sementara, Surat Keterangan Lulus, dan Bukti Yudisium **tidak berlaku**;
21. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar dengan persyaratan sebagai berikut :

- a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
- b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai dengan jabatan yang akan dilamar.

## **B. PERSYARATAN KHUSUS**

Persyaratan khusus bagi pelamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 meliputi:

### **1. PPPK Jabatan Fungsional Guru**

- a. Kriteria pelamar pada pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 meliputi:
  - 1) pelamar prioritas;
  - 2) guru eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
  - 3) guru non Aparatur Sipil Negara (non-ASN) di instansi daerah  
Guru non-ASN di instansi daerah terdiri atas:
    - a) pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah; atau
    - b) guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
  - 4) lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
- b. Pelamar sebagaimana dimaksud pada **huruf a angka 1, 2, dan 3** hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat mengajar saat mendaftar;
- c. Dalam hal terdapat **pelamar prioritas** sebagaimana dimaksud pada **huruf a** berasal dari luar instansi pemerintah atau dari sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 dari kepala instansi / lembaga/ yayasan;
- d. Pelamar pada seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/ atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada **Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.BI/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024**;
- e. Pelamar seleksi PPPK JF guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 yang berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut:

- 1) penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru bahasa Indonesia atau JF guru bahasa Inggris;
- 2) penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru pendidikan jasmani, olahraga, dan kesehatan; dan
- 3) penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru seni budaya keterampilan.

## 2. PPPK Jabatan Fungsional Kesehatan

- a. Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Jabatan Fungsional (JF) Kesehatan Tahun Anggaran 2024 terdiri dari:
  - 1) eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
  - 2) tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).  
Tenaga non-ASN terdiri atas:
    - a) pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
    - b) pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
- b. Pelamar sebagaimana dimaksud pada **huruf a angka 1 dan 2** hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat berkerja saat mendaftar
- c. Pelamar pada seleksi PPPK JF kesehatan tahun anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada **Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.**
- d. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
  - 2) paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
- e. Bagi JF dokter dengan sub jabatan dokter spesialis dan dokter sub spesialis, pengalaman dapat dihitung sejak menempuh pendidikan dokter spesialis dan/ atau dokter sub spesialis;
- f. Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan unit kerja sebagai berikut:
  - 1) kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
  - 2) kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
  - 3) pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III; atau
  - 4) pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.

### 3. PPPK Jabatan Fungsional Teknis

- a. Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja tahun anggaran 2024 dilakukan untuk memenuhi kebutuhan:
  - 1) jabatan fungsional; dan
  - 2) jabatan pelaksana.
- b. Kebutuhan diperuntukkan bagi pelamar:
  - 1) eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
  - 2) tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN)  
Tenaga non-ASN terdiri atas:
    - a) pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; atau
    - b) pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
- c. Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
- d. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
  - 2) paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
  - 3) paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
- e. Pengalaman sebagaimana dimaksud pada huruf d, dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

Tata cara pendaftaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan cara :
  - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai dengan Kartu tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
  - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
  - c. Mengunggah scan KTP/Surat Keterangan Kependudukan yang sah dan sesuai ketentuan;
  - d. Melakukan swafoto;
  - e. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan sudah lengkap dan benar serta swafoto jelas (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya);

- f. Mencetak Kartu Informasi Akun;
  - g. Pembuatan akun hanya dapat dilakukan sebanyak 1 (satu) kali;
  - h. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN;
  - i. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan;
  - j. Apabila pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1(satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan serta menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
  3. Pelamar melengkapi data diri (apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas, maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas serta mencantumkan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar);
  4. Pelamar memilih jenis formasi;
  5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Karawang dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi (sesuai ijazah), nama program studi, dan akreditasi;
  6. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan;
  7. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dan membubuhkan meterai/e-meterai dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi);
  8. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali);
  9. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan persyaratan yang telah ditentukan;
  10. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

#### IV. DOKUMEN UNGGAH

##### A. PPPK Jabatan Fungsional Guru

1. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal tampak depan dengan latar belakang warna merah;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku (**scan berwarna**);
3. Surat lamaran diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Bupati Karawang yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai harus sesuai format sebagaimana terlampir (**scan berwarna**);

4. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (**scan berwarna**);
5. Transkrip nilai lengkap asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (**scan berwarna**);
6. Surat pernyataan 5 point yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai harus sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran (**scan berwarna**).

#### **B. PPPK Jabatan Fungsional Kesehatan**

1. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal tampak depan dengan latar belakang warna merah;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku (**scan berwarna**);
3. Surat lamaran diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Bupati Karawang yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai harus sesuai format sebagaimana terlampir (**scan berwarna**);
4. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (**scan berwarna**);
5. Transkrip nilai lengkap asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (**scan berwarna**);
6. Surat pernyataan 5 point yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai harus sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran (**scan berwarna**);
7. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun harus sesuai format sebagaimana terlampir (**scan berwarna**);
8. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus harus sesuai format sebagaimana terlampir (**scan berwarna**).

#### **C. PPPK Jabatan Fungsional Teknis**

1. Pasfoto terbaru menggunakan pakaian formal tampak depan dengan latar belakang warna merah;
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli/Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku (**scan berwarna**);

3. Surat lamaran diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Bupati Karawang yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai harus sesuai format sebagaimana terlampir (*scan berwarna*);
4. Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (*scan berwarna*);
5. Transkrip nilai lengkap asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (*scan berwarna*);
6. Surat pernyataan 5 point yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai/e-meterai harus sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran (*scan berwarna*);
7. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun harus sesuai format sebagaimana terlampir (*scan berwarna*);
8. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus harus sesuai format sebagaimana terlampir (*scan berwarna*);
9. Bagi pelamar Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran Pemula wajib melampirkan :
  - a) Surat Keterangan Sehat yang dikeluarkan oleh dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas;
  - b) Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas.
10. Sertifikat sebagai tambahan nilai bagi pelamar pada Jabatan Fungsional dapat dilihat pada **Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 391 Tahun 2024 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.**

## V. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi PPPK terdiri atas 2 (tiga) tahap, yaitu:

- A. Seleksi Administrasi;
- B. Seleksi Kompetensi.

## VI. RENTANG PENGHASILAN DAN DESKRIPSI JABATAN

Rentang penghasilan per jabatan dan deskripsi tugas jabatan secara detail pada lampiran II.

## VII. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal Seleksi pengadaan PPPK Formasi T.A 2024 dibagi menjadi 2 jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

- A. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi **Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidang Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN:**

| NO. | KEGIATAN  | JADWAL                            |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1.  | Pengumuman Seleksi  | 30 September s.d. 19 Oktober 2024 |
| 2.  | Pendaftaran Seleksi   | 1 s.d. 20 Oktober 2024            |
| 3.  | Seleksi Administrasi  | 1 s.d. 29 Oktober 2024            |
| 4.  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi                           | 30 Oktober s.d. 1 November 2024   |
| 5.  | Masa Sanggah  | 2 s.d. 4 November 2024            |
| 6.  | Jawab Sanggah   | 2 s.d. 6 November 2024            |
| 7.  | Pengumuman Pasca Masa Sanggah                                   | 5 s.d. 11 November 2024           |
| 8.  | Penarikan data final  | 12 s.d. 14 November 2024          |
| 9.  | Penjadwalan Seleksi Kompetensi                                  | 15 s.d. 25 November 2024          |
| 10. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi | 26 November s.d. 1 Desember 2024  |
| 11. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi                                  | 2 s.d. 19 Desember 2024           |
| 12. | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi                             | 7 s.d. 23 Desember 2024           |
| 13. | Pengumuman Hasil Kelulusan                                      | 24 s.d.31 Desember 2024           |
| 14. | Pengisian DRH NI PPPK   | 1 s.d. 31 Januari 2025            |
| 15. | Usul Penetapan NI PPPK  | 1 s.d. 28 Februari 2025           |

- B. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi **Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)**

| NO. | KEGIATAN                              | JADWAL                                |
|-----|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.  | Pengumuman Seleksi                    | 1 s.d. 30 November 2024               |
| 2.  | Pendaftaran Seleksi                   | 17 November s.d. 31 Desember 2024     |
| 3.  | Seleksi Administrasi                  | 16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025 |
| 4.  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 4 s.d. 18 Februari 2025               |
| 5.  | Masa Sanggah                          | 19 s.d. 21 Februari 2025              |
| 6.  | Jawab Sanggah                         | 20 s.d. 27 Februari 2025              |
| 7.  | Pengumuman Pasca Masa Sanggah         | 22 s.d. 28 Februari 2025              |

|     |   |                            |
|-----|---|----------------------------|
| 8.  | Penarikan data final  | 1 s.d. 7 Maret 2025        |
| 9.  | Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi                        | 8 s.d. 23 Maret 2025       |
| 10. | Penjadwalan Seleksi Kompetensi                                  | 24 Maret s.d. 8 April 2025 |
| 11. | Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi | 9 s.d. 16 April 2025       |
| 12. | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi                                  | 17 April s.d. 16 Mei 2025  |
| 13. | Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi                             | 22 April s.d. 21 Mei 2025  |
| 14. | Pengumuman Hasil Kelulusan                                      | 22 s.d. 31 Mei 2025        |
| 15. | Pengisian DRH NI PPPK   | 1 s.d. 30 Juni 2025        |
| 16. | Usul Penetapan NI PPPK  | 1 s.d. 31 Juli 2025        |

#### VIII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN tahun 2024, pelamar **tidak dipungut biaya apapun**;
2. Kepada pelamar agar mengikuti seluruh informasi tahapan seleksi melalui <https://bkn.go.id>, <https://sscasn.bkn.go.id>, [www.karawangkab.go.id](http://www.karawangkab.go.id), <https://bkpsdm.karawangkab.go.id> dan Instagram [@bkpsdmkrwkab](https://www.instagram.com/bkpsdmkrwkab)  
Panitia tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram, atau media selain yang disebutkan di atas. Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang digunakan adalah informasi terakhir;
3. Apabila pelamar menemui kendala dalam proses tahapan seleksi dapat menghubungi layanan *helpdesk* melalui *email* [helpdeskcasnkarawang@gmail.com](mailto:helpdeskcasnkarawang@gmail.com);
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar yang dinyatakan lulus memberikan keterangan/data yang tidak benar, pemalsuan dokumen serta ketidaksesuaian dengan persyaratan, baik pada setiap tahap pendaftaran seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Pemerintah Kabupaten Karawang berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PPPK;
5. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;

6. Pemerintah Kabupaten Karawang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, pelamar diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan PPPK;
7. Keputusan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Kabupaten Karawang Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Ditetapkan di : Karawang  
Pada Tanggal : 30 September 2024  
Sekretaris Daerah Kabupaten  
Karawang  
Selaku  
Ketua Panitia Seleksi Instansi Pengadaan  
Aparatur Sipil Negara  
Kabupaten Karawang Tahun 2024



**H. ASEP AANG RAHMATULLAH, S.ST.P., M.P.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197805211997111001

Lampiran I Pengumuman Sekretaris Daerah Kabupaten Karawang Selaku Ketua Seleksi Instansi  
Pengadaan Aparatur Sipil Negara Kabupaten Karawang Tahun 2024  
Nomor : 800.1.2.2/4508/BKPSDM  
Tanggal : 30 September 2024

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG TAHUN ANGGARAN 2024**

**A. TENAGA GURU**

| NO            | JABATAN   | ALOKASI<br>PPPK | UNIT PENEMPATAN   |
|---------------|---|-----------------|---|
| 1             | GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK                          | 14              | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 2             | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN                | 1               | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 3             | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA             | 6               | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 4             | GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA                   | 5               | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 5             | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK                     | 1               | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 6             | GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN<br>KEWIRUSAHAAN | 5               | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 7             | GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD                     | 138             | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 8             | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA                          | 7               | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 9             | GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM                  | 56              | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 10            | GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS               | 3               | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 11            | GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS                          | 4               | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 12            | GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN                         | 3               | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 13            | GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA                  | 6               | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 14            | GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN<br>KONSELING       | 10              | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 15            | GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES                  | 22              | Pemerintah Kabupaten Karawang   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>281</b>      |   |

## B. TENAGA KESEHATAN

| NO | JABATAN                              | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN   |
|----|--------------------------------------|--------------|---|
| 1  | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG PELAYANAN KESEHATAN   KELOMPOK SUB SUBSTANSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN DAN JAMINAN KESEHATAN |
| 2  | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT   KELOMPOK SUB SUBSTANSI SURVEILANS DAN IMUNISASI         |
| 3  | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN   KELOMPOK SUB SUBSTANSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN                   |
| 4  | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG PELAYANAN KESEHATAN   KELOMPOK SUB SUBSTANSI LEGISLASI DAN AKREDITASI                          |
| 5  | ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN   KELOMPOK SUB SUBSTANSI KEFARMASIAN                                     |
| 6  | APOTEKER AHLI PERTAMA                | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   |
| 7  | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PACING   PUSTU JATIBARU PACING   |
| 8  | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TUNGGAKJATI   MEKARJATI  |
| 9  | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PASIRUKEM   PUSKESMAS PEMBANTU SUMURGEDE   |
| 10 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PAKISJAYA   PUSTU TELUK BUYUNG   |
| 11 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIBUAYA   KEDUNGGJAYA  |
| 12 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIBUAYA   SEDARI   |
| 13 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LEMAHABANG   PUSTU WARINGIN KARYA  |
| 14 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   PUSTU SINDANGMULYA  |
| 15 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PANGKALAN   PUSTU MEDALSARI  |
| 16 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TIRTAMULYA   PUSTU DESA CIPONDOH   |
| 17 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIAMPEL   PUSTU KUTAMEKAR  |
| 18 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS GEMPOL   |
| 19 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LEMAHABANG   PUSTU PASIRTANJUNG  |
| 20 | BIDAN TERAMPIL                       | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TELAGASARI   LINGGARSARI   |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 21 | BIDAN TERAMPIL  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TELAGASARI   KALIJAYA  |
| 22 | BIDAN TERAMPIL  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PANGKALAN   PUSTU TAMANSARI  |
| 23 | BIDAN TERAMPIL  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIAMPEL   PUSTU TEGALLEGA  |
| 24 | BIDAN TERAMPIL  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CICINDE  |
| 25 | BIDAN TERAMPIL  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIAMPEL   PUSTU MULYASEJATI  |
| 26 | BIDAN TERAMPIL  | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JATISARI   SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK   INSTALASI KAMAR BERSALIN           |
| 27 | BIDAN TERAMPIL  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TIRTAMULYA   PUSTU DESA KARANG SINOM   |
| 28 | BIDAN TERAMPIL  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MAJALAYA   |
| 29 | BIDAN TERAMPIL  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   PUSTU SINDANGMUKTI  |
| 30 | BIDAN TERAMPIL  | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BALONGSARI   |
| 31 | BIDAN TERAMPIL  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PURWASARI   PUSTU SUKASARI   |
| 32 | DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM                    | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   DIREKTUR   KOMITE MEDIK   |
| 33 | DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK                              | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   DIREKTUR   KOMITE MEDIK   |
| 34 | DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   DIREKTUR   KOMITE MEDIK   |
| 35 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTA MUKTI   |
| 36 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                   | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   DIREKTUR   KOMITE MEDIK   |
| 37 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS SUNGAI BUNTU   |
| 38 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                   | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JATISARI   SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK   INSTALASI GAWAT DARURAT            |
| 39 | DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                                   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LEMAH DUHUR  |
| 40 | DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)                         | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KALANGSARI   |
| 41 | EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA                                    | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT   KELOMPOK SUB SUBSTANSI SURVEILANS DAN IMUNISASI |

|    |                          |    |   |
|----|--------------------------|----|---|
| 42 | FISIOTERAPIS TERAMPIL    | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI REHABILITASI MEDIK |
| 43 | NUTRISIONIS AHLI PERTAMA | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RENGASDENGKLOK   |
| 44 | PERAWAT AHLI PERTAMA     | 2  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI RAWAT INAP         |
| 45 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LEMAHABANG   PUSTU PASIRTANJUNG  |
| 46 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PLAWAD   |
| 47 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PASIRUKEM  |
| 48 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TIRTAMULYA   |
| 49 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIAMPEL   PUSTU TEGALLEGA  |
| 50 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS WANAKERTA   DESA PARUNGSARI  |
| 51 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   PUSTU SINDANGMUKTI  |
| 52 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIAMPEL  |
| 53 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS WANAKERTA   DESA KALANGLIGAR   |
| 54 | PERAWAT TERAMPIL         | 15 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI RAWAT INAP         |
| 55 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BALONGSARI   PUSTU PURWA MEKAR   |
| 56 | PERAWAT TERAMPIL         | 3  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TELUKJAMBE   |
| 57 | PERAWAT TERAMPIL         | 15 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI GAWAT DARURAT      |
| 58 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PASIRUKEM   PUSKESMAS PEMBANTU SUMURGEDE   |
| 59 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BALONGSARI   |
| 60 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIBUAYA   SEDARI   |
| 61 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MAJALAYA   PUSTU BENGLE  |
| 62 | PERAWAT TERAMPIL         | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MAJALAYA   PUSTU CIRANGGON   |

|               |   |            |   |
|---------------|---|------------|---|
| 63            | PERAWAT TERAMPIL  | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS SUKATANI   PUSTU MUARABARU   |
| 64            | PERAWAT TERAMPIL  | 2          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CURUG  |
| 65            | PERAWAT TERAMPIL  | 2          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TELAGASARI   |
| 66            | PERAWAT TERAMPIL  | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LOJI   KUTAMANEUH  |
| 67            | PERAWAT TERAMPIL  | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MAJALAYA   PUSTU SARIJAYA  |
| 68            | PERAWAT TERAMPIL  | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PLAWAD   RAWABAGI  |
| 69            | PEREKAM MEDIS TERAMPIL                                  | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI REKAM MEDIK  |
| 70            | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL                 | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD LABORATORIUM KESEHATAN   LABORATORIUM  |
| 71            | PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL                 | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI LABORATORIUM |
| 72            | RADIOGRAFER TERAMPIL                                    | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI RADIOLOGI    |
| 73            | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TIRTAJAYA  |
| 74            | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BATUJAYA   |
| 75            | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KERTAMUKTI   |
| 76            | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PAKISJAYA  |
| 77            | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL     | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS ADIARSA  |
| 78            | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL     | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JOMIN  |
| 79            | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL     | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTRUR ADMINISTRASI DAN KEUANGAN   INSTALASI K3RS                |
| 80            | TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL     | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIKAMPEK   |
| 81            | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA                 | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BALONGSARI   |
| 82            | TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL                     | 1          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RAWAMERTA  |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>120</b> |   |

**C. TENAGA TEKNIS**

| NO | JABATAN   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN                             | ALOKASI PPPK | UNIT PENEMPATAN   |
|----|---|--|--------------|---|
| 1  | ARSIPARIS TERAMPIL                                    | D-III AKUNTANSI / D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM  |
| 2  | ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP TERAMPIL | D-III KELAUTAN                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN TANGKAP  |
| 3  | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERIKANAN   |
| 4  | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA   | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS WANAKERTA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS WANAKERTA   |
| 5  | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA   | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   UPTD KEBERSIHAN WILAYAH I  |
| 6  | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  |
| 7  | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG TIMUR   KELURAHAN PALUMBONSARI   SEKRETARIAT LURAH PALUMBONSARI  |
| 8  | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 2            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN   |
| 9  | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA   | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   |
| 10 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 1 BATUJAYA   |
| 11 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 2            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   UPTD LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK   SUB. BAGIAN TATA USAHA UPTD PENYIARAN PUBLIK   |
| 12 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA   | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KERTAMUKTI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KERTAMUKTI   |
| 13 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 14 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA   | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MEDANGASEM   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS MEDANGASEM   |
| 15 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA   | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CICINDE   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS CICINDE   |
| 16 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN   SEKRETARIAT   SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN   |
| 17 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA   | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   UPTD PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN WILAYAH I  |
| 18 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA   | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   KOORDINATOR WILAYAH KEC. JAYAKERTA   SDN KEMIRI V   |
| 19 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA   |
| 20 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI   |
| 21 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 4            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK   |
| 22 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   KOORDINATOR WILAYAH KEC. TEMPURAN   SDN TEMPURAN II   |
| 23 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN                         |
| 24 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | SLTA SEDERAJAT                                     | 1            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   UPTD RUMAH SUSUN SEDERHANA SEWA KELAS A   |

|    |                              |   |    |   |
|----|------------------------------|---|----|---|
| 25 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CURUG   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS CURUG   |
| 26 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 25 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI REKAYASA LALU LINTAS   |
| 27 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TUNGGAKJATI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TUNGGAKJATI   |
| 28 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 2  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD PASAR WILAYAH II   |
| 29 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CILAMAYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS CILAMAYA   |
| 30 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIBUAYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS CIBUAYA   |
| 31 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA IPA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH   BIDANG PENGAWASAN PEMERIKSAAN DAN PENILAIAN KOPERASI  |
| 32 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   |
| 33 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTA MUKTI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KUTA MUKTI   |
| 34 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN   |
| 35 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 36 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SMPN 1 TELAGASARI   |
| 37 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 1 PAKISJAYA  |
| 38 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TEMPURAN   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TEMPURAN   |
| 39 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   KOORDINATOR WILAYAH KEC. KARAWANG TIMUR   SDN KARAWANG WETAN III  |
| 40 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RENGASDENGKLOK   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS RENGASDENGKLOK   |
| 41 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG PERMUKIMAN   |
| 42 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BATUJAYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS BATUJAYA   |
| 43 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 6  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD PASAR WILAYAH I  |
| 44 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JAYAKERTA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS JAYAKERTA   |
| 45 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JATISARI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS JATISARI   |
| 46 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA SEDERAJAT  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   KOORDINATOR WILAYAH KEC. RAWAMERTA   SDN SUKARAJA I   |
| 47 | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | SLTA  | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN   |
| 48 | PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA  | D-IV PEKERJAAN SOSIAL   | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS SOSIAL   BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL   |
| 49 | PEMADAM KEBAKARAN PEMULA     | SLTA/SMA SEDERAJAT  | 6  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG PEMADAMAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN   |
| 50 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 PENDIDIKAN GURU TK / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN GURU AGAMA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN BISNIS | 1  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN PEREMPUAN DAN ANAK  |

|    |                            |  |   |   |
|----|----------------------------|--|---|---|
| 51 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA / S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN DAN SAstra INDONESIA / S-1 ILMU HUKUM / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 BAHASA DAN SAstra INGGRIS / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PSIKOLOGI   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN, PENGAWASAN DAN KERJASAMA   |
| 52 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 ADMINISTRASI NIAGA   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   BIDANG PELAYANAN KESEHATAN  |
| 53 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 AKUNTANSI  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   |
| 54 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 ILMU HUKUM / S-1 EKONOMI SYARIAH / D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN                         |
| 55 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 PSIKOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN   |
| 56 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 MANAJEMEN AKUNTANSI  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI MANAJEMEN DAN ANALISIS DAMPAK LALU LINTAS  |
| 57 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV/S-1 MANAJEMEN   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SMPN 3 KARAWANG BARAT   |
| 58 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 HUKUM ISLAM / S-1 AQIDAH FILSAFAT / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PETERNAKAN ILMU NUTRISI DAN TEKNOLOGI PAKAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   SUB BAGIAN KEUANGAN   |
| 59 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   BIDANG FASILITASI DAN PENGAWASAN USAHA PERDAGANGAN  |
| 60 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 ILMU HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / D-IV PENYULUH PERIKANAN / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 61 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 SAstra INGGRIS / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 HUKUM / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA / S-1 KOMUNIKASI / S-1 ILMU SOSIAL DAN POLITIK / S-1 TEKNIK PANGAN / S-1 PENDIDIKAN BAHASA ARAB / S-1 ILMU EKONOMI | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENGELOLAAN PAJAK DAERAH   SUB BIDANG PELAYANAN PAJAK DAERAH   |
| 62 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI / S-1 PENDIDIKAN BAHASA SAstra INDONESIA DAN DAERAH / S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR / S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN                                  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA   |
| 63 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 HUKUM  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG BARAT   KELURAHAN NAGASARI   SEKRETARIAT LURAH NAGASARI  |
| 64 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN REKREASI / S-1 SENI KARAWITAN / S-1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   BIDANG EKONOMI KREATIF  |
| 65 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA   SMPN 2 RAWAMERTA  |
| 66 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | S-1 PERIKANAN / D-IV PERIKANAN   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   UPTD PANGKALAN PNDARATAN IKAN   |
| 67 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL | D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   |

|    |                              |                |   |   |
|----|------------------------------|----------------|---|---|
| 68 | PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | S-1 HUKUM      | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN   |
| 69 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA           | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA |
| 70 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN   SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERHUBUNGAN   |
| 71 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM  |
| 72 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA           | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 3 KOTABARU   |
| 73 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   UPTD RUMAH POTONG HEWAN RUMINANSIA   |
| 74 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN   SEKSI PEMADUAN MODA DAN TEKNOLOGI PERHUBUNGAN   |
| 75 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA           | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 2 LEMAHABANG   |
| 76 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA           | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS ADIARSA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS ADIARSA   |
| 77 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA           | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JAYAKERTA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS JAYAKERTA   |
| 78 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA           | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LOJI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS LOJI   |
| 79 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 1 BANYUSARI  |
| 80 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN CILAMAYA WETAN   SEKRETARIAT KEC. CILAMAYA WETAN   SUB BAGIAN UMUM, PROGRAM DAN PELAPORAN KEC. CILAMAYA WETAN   |
| 81 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KLARI   SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KEC. KLARI   |
| 82 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SEKSI PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA   |
| 83 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA           | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   UPTD PANGKALAN Pendaratan Ikan  |
| 84 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DPRD   |
| 85 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG BARAT   KELURAHAN KARANGPAWITAN   SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN KARANGPAWITAN   |
| 86 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN CILEBAR   SEKRETARIAT KEC. CILEBAR   SUB BAGIAN UMUM, PROGRAM DAN PELAPORAN KEC. CILEBAR  |
| 87 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RENGASDENGKLOK   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS RENGASDENGKLOK   |
| 88 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   |
| 89 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG BARAT   KELURAHAN ADIARSA BARAT   SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN ADIARSA BARAT   |
| 90 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   UPTD PUSAT KESEHATAN HEWAN   |
| 91 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG BARAT   KELURAHAN ADIARSA BARAT   SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KELURAHAN ADIARSA BARAT  |
| 92 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA           | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DPRD   |
| 93 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | SLTA SEDERAJAT | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   BIDANG PRASARANA PERTANIAN   |

|     |                               |   |   |  |
|-----|-------------------------------|---|---|--|
| 94  | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  |
| 95  | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BATUJAYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS BATUJAYA  |
| 96  | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SMPN 1 TEGALWARU   |
| 97  | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN PAKISJAYA   SEKRETARIAT KEC. PAKISJAYA   SUB BAGIAN UMUM, PROGRAM DAN PELAPORAN KEC. PAKISJAYA   |
| 98  | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA  | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA  |
| 99  | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SMPN 1 CILAMAYA WETAN  |
| 100 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG ANGKUTAN DAN SARANA   SEKSI ANGKUTAN DALAM TRAYEK, TIDAK DALAM TRAYEK DAN ANGKUTAN BARANG                             |
| 101 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 1 JAYAKERTA   |
| 102 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG BARAT   KELURAHAN NAGASARI   SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN NAGASARI  |
| 103 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA/SMA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN CIKAMPEK   SEKSI PEMERINTAHAN KEC. CIKAMPEK  |
| 104 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SMA IPA   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN  |
| 105 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN CILAMAYA WETAN   SEKSI PEMERINTAHAN KEC. CILAMAYA WETAN  |
| 106 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN |
| 107 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN  |
| 108 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KLARI   SEKSI PEMERINTAHAN KEC. KLARI  |
| 109 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN  |
| 110 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA KEJURUAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN SISTEM INFORMASI                                    |
| 111 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 7 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   UPTD PELAYARAN DAN PELABUHAN   SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD PELAYARAN DAN PELABUHAN  |
| 112 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN CILAMAYA WETAN   SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/KELURAHAN KEC. CILAMAYA WETAN  |
| 113 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 3 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   UPTD PERPARKIRAN   SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD PERPARKIRAN  |
| 114 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN RAWAMERTA   SEKSI PEMERINTAHAN KEC. RAWAMERTA  |
| 115 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP   |
| 116 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 2 KUTAWALUYA  |
| 117 | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | SLTA SEDERAJAT  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN   SEKRETARIAT   SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  |
| 118 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III AKUNTANSI   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  |
| 119 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III TEKNIK MEKATRONIKA / D-III AKUNTANSI / D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   |

|     |                               |  |   |   |
|-----|-------------------------------|--|---|---|
| 120 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III AKUNTANSI PERBANKAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III TEKNOLOGI LISTRIK / D-III KOMPUTER AKUNTANSI / D-III TATA PEMERINTAHAN / D-III MANAJEMEN TRANSPORTASI / D-III TRANSPORTASI / D-III REKAYASA TRANSPORTASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI REKAYASA LALU LINTAS   |
| 121 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA   | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                               |
| 122 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III/A-III KOMPUTER   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TUNGGAKAJATI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TUNGGAKAJATI                       |
| 123 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III PERPAJAKAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III TEKNIK KIMIA  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENDAPATAN DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH   SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENDAPATAN DAERAH |
| 124 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III/A-III KOMPUTER   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PASIRUKEM   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS PASIRUKEM                             |
| 125 | PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | D-III ADMINISTRASI BISNIS  | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 3 KOTABARU   |
| 126 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN         |
| 127 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SDN KUTAKARYA II                                      |
| 128 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 2 CIAMPOL  |
| 129 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG PRASARANA   SEKSI PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN PRASARANA                                      |
| 130 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP/SMP SEDERAJAT   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   UPTD KEBERSIHAN WILAYAH I  |
| 131 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP/SMP SEDERAJAT   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MEDANGASEM   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS MEDANGASEM                           |
| 132 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP   | 2 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD PASAR WILAYAH I  |
| 133 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP/SMP SEDERAJAT   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PLAWAD   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS PLAWAD                                   |
| 134 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SEKOLAH DASAR UMUM   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 2 KOTABARU   |
| 135 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SMPN 3 KARAWANG BARAT                                 |
| 136 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI                                       |
| 137 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SD/SEDERAJAT   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TEMPURAN   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TEMPURAN                               |
| 138 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SEKOLAH DASAR UMUM   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 1 KUTAWALUYA   |
| 139 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD PASAR WILAYAH II   |
| 140 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   KOORDINATOR WILAYAH KEC. KARAWANG TIMUR   SDN MARGASARI I                       |
| 141 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SD/SEDERAJAT   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD PASAR WILAYAH II   |
| 142 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SLTP   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN   |
| 143 | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | SEKOLAH DASAR UMUM   | 1 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN                           |

|        |                                 |  |     |  |
|--------|---------------------------------|--|-----|--|
| 144    | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL      | SLTP/SMP SEDERAJAT   | 3   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI REKAYASA LALU LINTAS  |
| 145    | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL      | SEKOLAH DASAR UMUM   | 1   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SDN WALUYA I                                 |
| 146    | PENGELOLA UMUM OPERASIONAL      | PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR   | 2   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN   SEKSI KESELAMATAN DAN LINGKUNGAN PERHUBUNGAN         |
| 147    | PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA | S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGRIBISNIS / S-1 AGRONOMI / S-1 PETERNAKAN | 1   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KEC. KUTAWALUYA                              |
| 148    | PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA | S-1 AGRONOMI / S-1 AGRIBISNIS / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 PETERNAKAN | 1   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KEC. MAJALAYA                                |
| 149    | PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA   | S-1 TEKNIK INFORMATIKA   | 1   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   UPTD LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK   |
| 150    | PRANATA TRANTIBUM               | SLTA/SMA SEDERAJAT   | 10  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENRAMAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN |
| JUMLAH |                                 |  | 217 |  |

Sekretaris Daerah Kabupaten  
Karawang

Selaku  
Ketua Panitia Seleksi Instansi Pengadaan  
Aparatur Sipil Negara  
Kabupaten Karawang Tahun 2024



**H. ASEP ANGG RAHMATULLAH, S.ST.P., M.P.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197605211997111001

## DESKRIPSI KERJA DAN RENTANG PENGHASILAN PPPK KABUPATEN KARAWANG FORMASI TAHUN ANGGARAN 2024

| JABATAN   | LOKASI FORMASI   | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN  |
|---|--|---------------------|--------------|--|
|   |  | MINIMAL             | MAKSIMAL     |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA                            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  | a. menyusun kurikulum pembelajaran pada satuan pendidikan;<br>b. menyusun silabus pembelajaran;<br>c. menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran;<br>d. melaksanakan kegiatan pembelajaran;<br>e. menyusun alat ukur/soal sesuai mata pelajaran;<br>f. menilai dan mengevaluasi proses dan hasil belajar pada mata pelajaran yang diampunya;<br>g. menganalisis hasil penilaian pembelajaran;<br>h. melaksanakan pembelajaran/perbaikan dan pengayaan dengan memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi;<br>i. menjadi pengawas penilaian dan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar tingkat sekolah dan nasional;<br>j. membimbing guru pemula dalam program induksi;<br>k. membimbing siswa dalam kegiatan ekstrakurikuler proses pembelajaran;<br>l. melaksanakan pengembangan diri;<br>m. melaksanakan publikasi ilmiah; dan<br>n. membuat karya inovatif. |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN                  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS                            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS                 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD                       | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA               | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK                       | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA                     | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK                            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN                           | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                            | Rp3.000.000         | Rp3.800.000  |  |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   PUSTU SINDANGMUKTI | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |
| TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TIRTAJAYA                       | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.   |

| JABATAN   | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|---|---|---------------------|--------------|---|
|   |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LEMAH DUHUR  | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat  |
| RADIOGRAFER TERAMPIL                                | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI RADIOLOGI                              | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan pelayanan radiologi yg meliputi persiapan, pelaksanaan, pelaporan & evaluasi.  |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PANGKALAN   PUSTU TAMANSARI  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.   |
| TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR ADMINISTRASI DAN KEUANGAN   INSTALASI K3RS   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.  |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIBUJAYA   SEDARI  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan  |
| TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA             | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BALONGSARI   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melaksanakan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan. |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JATISARI   SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK   INSTALASI KAMAR BERSALIN                   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan  |
| PEREKAM MEDIS TERAMPIL                              | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI REKAM MEDIK                            | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan dan evaluasi.  |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PURWASARI   PUSTU SUKASARI   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.   |
| DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   DIREKTUR   KOMITE MEDIK   | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat  |
| PERAWAT TERAMPIL                                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS SUKATANI   PUSTU MUARABARU   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| PERAWAT TERAMPIL                                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS WANAKERTA   DESA KALANGLIGAR   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA                | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG PELAYANAN KESEHATAN   KELOMPOK SUB SUBSTANSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN DAN JAMINAN KESEHATAN | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.  |

| JABATAN   | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|---|---|---------------------|--------------|---|
|   |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI GAWAT DARURAT                  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT   KELOMPOK SUB SUBSTANSI SURVEILANS DAN IMUNISASI | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melaksanakan kegiatan pengamatan, penyelidikan, tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh, secara cepat dan tepat dengan melakukan pengumpulan, pengolahan, analisa data dan interpretasi, melakukan penyelidikan epidemiologi utk tindakan pengamanan penanggulangan penyebaran/penularan penyakit dan faktor-faktor yang sangat berpengaruh. |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI RAWAT INAP                     | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                     | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RUMAH SAKIT UMUM DAERAH JATISARI   SEKSI PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIK   INSTALASI GAWAT DARURAT            | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat.   |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TELAGASARI   LINGGARSARI   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan  |
| DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                     | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTA MUKTI   | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | "Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat "   |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BALONGSARI   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL                 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD LABORATORIUM KESEHATAN   LABORATORIUM  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia Lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika.   |
| TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PAKISJAYA  | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.  |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PASIRUKEM   PUSKESMAS PEMBANTU SUMURGEDE   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LEMAHABANG   PUSTU WARINGIN KARYA  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan  |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BALONGSARI   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan  |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TELAGASARI   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIAMPEL   PUSTU MULYASEJATI  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.   |

| JABATAN   | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|---|---|---------------------|--------------|---|
|   |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FISIK DAN REHABILITASI | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   DIREKTUR   KOMITE MEDIK   | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | Melaksanakan pelayanan spesialisik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis.  |
| FISIOTERAPIS TERAMPIL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI REHABILITASI MEDIK | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melaksanakan pelayanan fisioterapi, mengembangkan, memelihara & memulihkan gerak & fungsi tubuh sepanjang rentang kehidupan dgn menggunakan penanganan secara manual, peningkatan gerak, peralatan (fisik, eletroterapeutis dan mekanis), pelatihan fungsi & komunikasi.  |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TIRTAMULYA   PUSTU DESA CIPONDOH   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.   |
| TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL                                   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RAWAMERTA  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melaksanakan pelayanan kesehatan lingkungan melalui upaya penyehatan media lingkungan, pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi; pengendalian faktor risiko lingkungan vektor dan binatang pembawa penyakit; penyelenggaraan kesehatan lingkungan dalam keadaan tertentu; serta manajemen kesehatan lingkungan. |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIAMPEL  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MAJALAYA   PUSTU CIRANGGON   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL                   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JOMIN  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.  |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MAJALAYA   PUSTU SARIJAYA  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan  |
| DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   DIREKTUR   KOMITE MEDIK   | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | Melaksanakan pelayanan spesialisik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis.  |
| TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA               | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BATUJAYA   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.  |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TIRTAMULYA   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PAKISIAYA   PUSTU TELUK BUYUNG   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan  |
| ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA                                  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG PELAYANAN KESEHATAN   KELOMPOK SUB SUBSTANSI LEGISLASI DAN AKREDITASI      | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.  |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TELAGASARI   KALIJAYA  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan  |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MAJALAYA   PUSTU BENGLE  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |

| JABATAN   | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN  |
|---|---|---------------------|--------------|--|
|   |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |  |
| DOKTER GIGI AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI (UMUM)           | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KALANGSARI   | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | Memberikan pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada sarana pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan gigi dan mulut kepada masyarakat. |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TELUKJAMBE   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TUNGGAKJATI   MEKARJATI  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.  |
| TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL     | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIKAMPEK   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.   |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PLAWAD   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CURUG  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |
| ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN   KELOMPOK SUB SUBSTANSI KEFARMASIAN                   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.   |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PACING   PUSTU JATIBARU PACING   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.  |
| ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN   KELOMPOK SUB SUBSTANSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan  |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS WANAKERTA   DESA PARUNGSARI  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIBUAYA   SEDARI   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |
| TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KERTAMUKTI   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.   |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIBUAYA   KEDUNGGAYA   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan   |
| DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK                | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   DIREKTUR   KOMITE MEDIK   | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | Melaksanakan pelayanan spesialisik, pengabdian masyarakat, pelayanan pendidikan dokter dan dokter spesialis  |
| PERAWAT TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PASIRUKEM  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PANGKALAN   PUSTU MEDALSARI  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.  |
| BIDAN TERAMPIL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CICINDE  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan   |

| JABATAN   | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN  |
|---|---|---------------------|--------------|--|
|   |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |  |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TIRTAMULYA   PUSTU DESA KARANG SINOM                                     | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.  |
| NUTRISIONIS AHLI PERTAMA                            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RENGASDENGKLOK   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melaksanakan pelayanan di bidang gizi, makanan dan dietetik yang meliputi pengamatan, penyusunan program, pelaksanaan, penilaian gizi bagi perorangan, kelompok di masyarakat dan di Rumah Sakit.  |
| PERAWAT TERAMPIL                                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIAMPEL   PUSTU TEGALLEGA  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS GEMPOL   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan   |
| PERAWAT AHLI PERTAMA                                | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI RAWAT INAP | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |
| DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)                 | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS SUNGAI BUNTU   | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | Memberikan pelayanan kesehatan pada sarana pelayanan kesehatan yg meliputi promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, serta membina peran serta masyarakat dalam rangka kemandirian di bidang kesehatan kepada masyarakat |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MAJALAYA   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.  |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIAMPEL   PUSTU KUTAMEKAR  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan.  |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LEMAHABANG   PUSTU PASIRANJUNG   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan   |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   PUSTU SINDANGMUKTI  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan   |
| PERAWAT TERAMPIL                                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BALONGSARI   PUSTU PURWA MEKAR   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   PUSTU SINDANGMULYA  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan   |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PASIRUKEM   PUSKESMAS PEMBANTU SUMURGEDE                                 | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan   |
| BIDAN TERAMPIL                                      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIAMPEL   PUSTU TEGALLEGA  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | melakukan kegiatan kebidanan yang meliputi persiapan, pelaksanaan, dan pengelolaan pelayanan kebidanan   |
| TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU TERAMPIL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS ADIARSA  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan pelayanan promosi kesehatan meliputi komunikasi, informasi, edukasi, pemberdayaan masyarakat, kemitraan, dan advokasi program kesehatan dengan menggunakan pendekatan ilmu perilaku.   |
| PERAWAT TERAMPIL                                    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LOJI   KUTAMANEUH  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.  |

| JABATAN                                 | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|---|---|---------------------|--------------|---|
|   |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| APOTEKER AHLI PERTAMA                   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   | Rp 3.200.000        | Rp 4.000.000 | Melaksanakan Praktik Kefarmasian yang meliputi penyusunan rencana Praktik Kefarmasian, pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP, pelayanan farmasi klinik, sterilisasi sentral, pelayanan farmasi khusus, serta penerapan kajian farmakoekonomi dan uji klinik.  |
| PERAWAT TERAMPIL                        | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PLAWAD   RAWABAGI  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| PERAWAT TERAMPIL                        | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LEMAHABANG   PUSTU PASIRTANJUNG  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan Pelayanan Keperawatan yang meliputi asuhan keperawatan, dan pengelolaan keperawatan.   |
| PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   RSUD KARAWANG   WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN   - INSTALASI LABORATORIUM   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melaksanakan tugas pelayanan laboratorium kesehatan meliputi bidang hematologi, kimia klinik, mikrobiologi, imunoserologi, toksikologi, kimia lingkungan, patologi anatomi (histopatologi, sitopatologi, histokimia, imunopatologi, patologi, molekuler), biologi dan fisika. |
| ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN KAB. KARAWANG   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT   KELOMPOK SUB SUBSTANSI SURVEILANS DAN IMUNISASI                                 | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melaksanakan analisis kebijakan di bidang administrasi pelayanan, perijinan, akreditasi dan sertifikasi pelaksanaan program-program pembangunan kesehatan.  |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL              | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PLAWAD   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS PLAWAD   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL              | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL              | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SDN KUTAKARYA II   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN              | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KLARI   SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KEC. KLARI   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG TIMUR   KELURAHAN PALUMBONSARI   SEKRETARIAT LURAH PALUMBONSARI  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL              | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENGELOLAAN PAJAK DAERAH   SUB BIDANG PELAYANAN PAJAK DAERAH   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SMPN 1 TELAGASARI  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |

| JABATAN                       | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|-------------------------------|---|---------------------|--------------|---|
|                               |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JAYAKERTA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS JAYAKERTA   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERIKANAN                                       | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer  |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAHA   KOORDINATOR WILAYAH KEC. KARAWANG TIMUR   SDN MARGASARI I                                    | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAHA   SMPN 2 LEMAHABANG  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI REKAYASA LALU LINTAS   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TUNGGAKJATI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TUNGGAKJATI                                       | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JATISARI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS JATISARI   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAHA   SMPN 2 KUTAWALUYA  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BATUJAYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS BATUJAYA   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   UPTD PERPARKIRAN   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PERPARKIRAN   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAHA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAHA   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RENGASDENGKLOK   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS RENGASDENGKLOK                                 | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer  |

| JABATAN                       | LOKASI FORMASI   | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|-------------------------------|--|---------------------|--------------|---|
|                               |  | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   KOORDINATOR WILAYAH KEC. TEMPURAN   SDN TEMPURAN II                          | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN PEREMPUAN DAN ANAK   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN   SEKRETARIAT   SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 2 CIAMPEL   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD PASAR WILAYAH II  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN   SEKSI KESELAMATAN DAN LINGKUNGAN PERHUBUNGAN               | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MEDANGASEM   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS MEDANGASEM                        | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG ANGKUTAN DAN SARANA   SEKSI ANGKUTAN DALAM TRAYEK, TIDAK DALAM TRAYEK DAN ANGKUTAN BARANG | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN   SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERHUBUNGAN                            | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CIBUAYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS CIBUAYA                              | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer  |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 1 PAKISJAYA   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS SOSIAL   BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL  | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Memimpin dan melaksanakan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan penyelenggaraan kesejahteraan sosial. Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas |

| JABATAN                       | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|-------------------------------|---|---------------------|--------------|---|
|                               |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA   BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN SISTEM INFORMASI   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   UPTD RUMAH POTONG HEWAN RUMINANSIA                                       | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN                | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS PASIRUKEM   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS PASIRUKEM                     | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis   |
| PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 3 KOTABARU   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CURUG   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS CURUG                             | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                       | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG BARAT   KELURAHAN KARANGPAWITAN   SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN KARANGPAWITAN                 | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG BARAT   KELURAHAN ADIARSA BARAT   SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN ADIARSA BARAT                 | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI                               | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KEANEKARAGAMAN HAYATI                               | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   UPTD KEBERSIHAN WILAYAH I  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA                       | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Menyiapkan dan mengoperasikan peralatan, sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas    |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   UPTD LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK   SUB. BAGIAN TATA USAHA UPTD PENYIARAN PUBLIK | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |

| JABATAN   | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|---|---|---------------------|--------------|---|
|   |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CICINDE   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS CICINDE   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SMPN 1 TEGALWARU  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA                         | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA   UPTD LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK  | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia. |
| ASISTEN PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP TERAMPIL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   BIDANG PERIKANAN TANGKAP  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melaksanakan kegiatan pelayanan teknis dan operasional asisten pengelolaan produksi perikanan tangkap pada instansi pemerintah pusat dan daerah   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS JAYAKERTA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS JAYAKERTA   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN CILEBAR   SEKRETARIAT KEC. CILEBAR   SUB BAGIAN UMUM, PROGRAM DAN PELAPORAN KEC. CILEBAR  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL                            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 2 KOTABARU   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   BIDANG PERMUKIMAN   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL                            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SMPN 3 KARAWANG BARAT   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL                            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG BARAT   KELURAHAN NAGASARI   SEKRETARIAT LURAH NAGASARI  | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL                            | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   BIDANG FASILITASI DAN PENGAWASAN USAHA PERDAGANGAN  | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI REKAYASA LALU LINTAS   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TEMPURAN   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TEMPURAN   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer  |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                          | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD PASAR WILAYAH II   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |

| JABATAN                      | LOKASI FORMASI   | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|------------------------------|--|---------------------|--------------|---|
|                              |  | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG PRASARANA   SEKSI PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN PRASARANA                       | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN RAWAMERTA   SEKSI PEMERINTAHAN KEC. RAWAMERTA  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 3 KOTABARU  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KUTAWALUYA            | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH   BIDANG PENGAWASAN PEMERIKSAAN DAN PENILAIAN KOPERASI           | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 1 BATUJAYA  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD PASAR WILAYAH II  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RENGASDENGKLOK   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS RENGASDENGKLOK    | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   UPTD PELAYARAN DAN PELABUHAN   SUB.BAGIAN TATA USAHA UPTD PELAYARAN DAN PELABUHAN    | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   KOORDINATOR WILAYAH KEC. RAWAMERTA   SDN SUKARAJA I              | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG BARAT   KELURAHAN NAGASARI   SEKSI PEMERINTAHAN KELURAHAN NAGASARI                    | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SMPN 3 KARAWANG BARAT                  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   SEKRETARIAT DINAS PERIKANAN  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN PAKISJAYA   SEKRETARIAT KEC. PAKISJAYA   SUB BAGIAN UMUM, PROGRAM DAN PELAPORAN KEC. PAKISJAYA | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service) |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN            | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |

| JABATAN                         | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN  |
|---------------------------------|---|---------------------|--------------|--|
|                                 |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |  |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SDN WALUYA I                  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SMPN 1 CILAMAYA WETAN         | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN CILAMAYA WETAN   SEKSI PEMERINTAHAN KEC. CILAMAYA WETAN                               | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS WANAKERTA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS WANAKERTA     | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis  |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KERTAMUKTI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KERTAMUKTI   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN CILAMAYA WETAN   SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA/KELURAHAN KEC. CILAMAYA WETAN | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KEC. MAJALAYA                 | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pertanian, pelaksanaan penyuluhan pertanian, evaluasi dan pelaporan, serta pengembangan penyuluhan pertanian sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 2 RAWAMERTA  | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN                   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA       | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   UPTD PUSAT KESEHATAN HEWAN                               | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DPRD   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI MANAJEMEN DAN ANALISIS DAMPAK LALU LINTAS        | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis  |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   KOORDINATOR WILAYAH KEC. JAYAKERTA   SDN KEMIRI V       | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis  |
| PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   UPTD PENGELOLAAN PERTANIAN KEC. KUTAWALUYA               | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pertanian, pelaksanaan penyuluhan pertanian, evaluasi dan pelaporan, serta pengembangan penyuluhan pertanian sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL      | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI REKAYASA LALU LINTAS                             | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum  |

| JABATAN                       | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|-------------------------------|---|---------------------|--------------|---|
|                               |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT   | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Mela.kukan kegiatan pengelolaan layanan teknis  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 1 BANYUSARI  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN CILAMAYA WETAN   SEKRETARIAT KEC. CILAMAYA WETAN   SUB BAGIAN UMUM, PROGRAM DAN PELAPORAN KEC. CILAMAYA WETAN                         | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PRANATA TRANTIBUM             | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN                                 | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan penegakan peraturan daerah, penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untu kelancaran pelaksanaan tugas |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN CIKAMPEK   SEKSI PEMERINTAHAN KEC. CIKAMPEK   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data dan laporan di lingkungan Instansi Pemenntah   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KUTA MUKTI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS KUTA MUKTI   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 1 JAYAKERTA  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN           | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL    | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN                                 | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegatan tata kelola layanan teknis  |
| PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENDAPATAN DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENDAPATAN DAERAH   SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN BADAN PENDAPATAN DAERAH                         | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BATUJAYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS BATUJAYA   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LOJI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS LOJI   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   SEKRETARIAT DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PENDIDIKAN DASAR   SEKSI PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA                         | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |

| JABATAN                      | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN   |
|------------------------------|---|---------------------|--------------|---|
|                              |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN   SEKRETARIAT   SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SEKRETARIAT DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   SEKRETARIAT DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI   SUB BAGIAN KEUANGAN   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN   UPTD PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN WILAYAH I  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD PASAR WILAYAH I  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS ADIARSA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS ADIARSA   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DPRD   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DPRD   BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN, PENGAWASAN DAN KERJASAMA   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   BIDANG PELAYANAN KESEHATAN  | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   KOORDINATOR WILAYAH KEC. KARAWANG TIMUR   SDN KARAWANG WETAN III  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis   |
| ARSIPARIS TERAMPIL           | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM  | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | jabatan yang mempunyai ruang lingkup, fungsi, tugas, tanggungjawab dan wewenang untuk melaksanakan kegiatan kegiatan kearsipan pada Lembaga Negara, Pemerintah Daerah, Pemerintah Desa dan Perguruan Tinggi Negeri. |

| JABATAN                      | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN  |
|------------------------------|---|---------------------|--------------|--|
|                              |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |  |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS MEDANGASEM   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS MEDANGASEM                   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum  |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KARAWANG BARAT   KELURAHAN ADIARSA BARAT   SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KELURAHAN ADIARSA BARAT      | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   KECAMATAN KLARI   SEKSI PEMERINTAHAN KEC. KLARI   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP        | Rp 2.700.000        | Rp 3.400.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERIKANAN   UPTD PANGKALAN PENDARATAN IKAN  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum  |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CILAMAYA   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS CILAMAYA                       | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan pengolahan data, mengoperasikan komputer   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   SMPN 1 KUTAWALUYA   | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum  |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TEMPURAN   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TEMPURAN                       | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum  |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH                           | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis  |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA   BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis  |
| PEMADAM KEBAKARAN PEMULA     | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG PEMADAMAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN                               | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan pemadaman kebakaran dan penyelamatan, yang meliputi pelaksanaan evakuasi dan pelaporan kejadian pada Sub Bagian TU Pemadam Kebakaran |
| PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN   SEKSI PEMADUAN MODA DAN TEKNOLOGI PERHUBUNGAN         | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan dan pelayanan publik (customer service)  |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TUNGGAKJATI   SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESMAS TUNGGAKJATI                 | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis  |

| JABATAN                      | LOKASI FORMASI  | RENTANG PENGHASILAN |              | DESKRIPSI JABATAN                               |
|------------------------------|---|---------------------|--------------|---|
|                              |   | MINIMAL             | MAKSIMAL     |   |
| PENATA LAYANAN OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN | Rp 3.000.000        | Rp 3.800.000 | Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis   |
| PENGELOLA UMUM OPERASIONAL   | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS LINGKUNGAN HIDUP   UPTD KEBERSIHAN WILAYAH I  | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum     |
| OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | PEMERINTAH KABUPATEN KARAWANG   DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN   UPTD PASAR WILAYAH I                                    | Rp 2.000.000        | Rp 3.000.000 | Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis |

Sekretaris Daerah Kabupaten  
Karawang  
Selaku

Ketua Panitia Seleksi Instansi Pengadaan  
Aparatur Sipil Negara  
Kabupaten Karawang Tahun 2024



**ASER KANG FAHMATULLAH, S.ST.P., M.P.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197805211997111001

*\*Surat Pengalaman Kerja PPPK diketik dan dibubuhi meterai/e-meterai  
(TEMPLATE FORMAT SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA PPPK)*

>>KOP DINAS<<

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan \*) :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
Tempat/Tgl. lahir :  
Pendidikan/Jurusan :  
Unit Kerja :

telah melaksanakan tugas sebagai ..... dengan deskripsi pekerjaan  
yaitu :

1. ....
2. ....
3. dst

selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal .....  
sampai dengan tanggal .....(pada saat mendaftar) dan berkinerja  
baik.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-  
benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Kota), (Tanggal) (Bulan) 2024

(Jabatan Penandatanganan)\*

Stempel  
Unit  
Kerja TTD

(Nama)  
(Pangkat)  
(Nip)

CATATAN :

\*) Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas,  
kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah  
sakit, jabatan teknis lainnya oleh pimpinan unit kerja

*\*Surat Pernyataan diketik dan dibubuhi meterai/e-meterai  
(TEMPLATE FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POIN)*

## **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : .....

Tempat dan tanggal lahir : .....

Agama : .....

Alamat : .....

.....

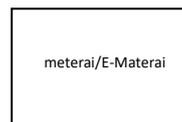
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta (BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau Anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya, dan Saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan Saya ini tidak benar.

(Kota), (Tanggal) (Bulan) 2024

Yang membuat pernyataan,



ttd

Nama pelamar

---

*\*Surat Bukti Pengalaman Kerja di Instansi diketik dan dibubuhi meterai/e-meterai  
(TEMPLATE FORMAT SURAT BUKTI PENGALAMAN KERJA DI INSTANSI)*

>>KOP DINAS<<

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH**

Nomor :.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **(Nama Lengkap Penandatanganan)**  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

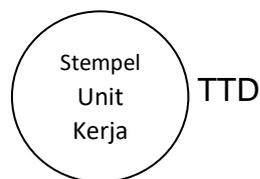
Nama : **(Nama Lengkap Pelamar)**  
Tempat / Tanggal Lahir :  
Usia :  
Pendidikan : **(Pendidikan saat melamar menjadi PPPK)**  
Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas dan masih aktif bekerja sebagai.....  
selama..... tahun ..... bulan **secara terus menerus**, mulai terhitung  
tanggal ..... bulan... tahun..... sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya  
untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Kota), (Tanggal) (Bulan) 2024

(Jabatan Penandatanganan)\*



(Nama)  
(Pangkat)  
(Nip)

**CATATAN :**

\*) Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas, kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit, jabatan teknis lainnya oleh pimpinan unit kerja.

#Format Surat Lamaran diketik dibubuhi meterei/ e-meterai ditandatangani dengan tinta hitam

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yth. Bupati Karawang  
Di  
K A R A W A N G

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Alamat Domisili Saat ini : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat Email : .....  
Pendidikan : .....  
Jabatan yang dilamar : .....  
Unit kerja yang dilamar : .....

Dengan ini, Menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karawang. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan dokumen kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

1. *Scan* Surat Pernyataan 5 Poin;
2. *Scan* Surat Lamaran;
3. *Scan* Kartu Tanda Penduduk;
4. *Scan* Ijazah Asli
5. *Scan* Transkrip atau Daftar Nilai Asli
6. *Scan* Pas Foto terbaru Pakaian Formal dengan Latar Belakang Merah
7. *Scan* Surat Keterangan Pengalaman Kerja PPPK (khusus tenaga teknis dan kesehatan)
8. *Scan* Surat Bukti Pengalaman Kerja di Instansi (khusus tenaga teknis dan kesehatan)
9. Dokumen lainnya sesuai persyaratan \*)
10. Sertifikat Tambahan nilai sesuai persyaratan \*\*)
11. *Scan* Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya \*\*\*)

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi pengadaan PPPK Kabupaten Karawang Tahun Anggaran 2024.

Demikian surat lamaran ini saya buat dan atas perhatiannya saya sampaikan terimakasih

Hormat saya,

meterei/e-Meterai Rp10.000

TTD

Nama lengkap

Catatan:

- \* wajib di upload bagi jabatan fungsional yang mensyaratkan dokumen lainnya
- \*\* Sertifikat Tambahan nilai sesuai persyaratan bagi jabatan fungsional tertentu jika ada
- \*\*\* Berkas no 11 hanya berlaku bagi penyandang disabilitas
- Hanya mengisi poin-poin dokumen unggahan sesuai persyaratan jabatan yang dilamar